

PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER GARANTIR LA PROTECCIÓ DELS NENS, NENES I ADOLESCENTS EN LES ACTIVITATS I SERVEIS D'EDUVIC

ÍNDEX

1. PRINCIPIS	5
2. ESQUEMA GENERAL D'ACTUACIÓ	7
3. ACTUACIONS	8
3.1. ACTUACIÓ DAVANT SITUACIONS DE VULNERABILITAT I CONFLICTE ENTRE IGUALS	8
3.1.1. CONSIDERACIONS GENERALS	8
3.1.2. PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT DE SITUACIONS DE VULNERABILITAT – ACTUACIÓ1 –	8
3.1.3. PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT DE SITUACIONS DE CONFLICTE ENTRE IGUALS – ACTUACIÓ 2 –	9
3.2. ACTUACIÓ DAVANT SITUACIONS DE RISC LLEU, MODERAT O GREU, INCLOSOS LA VIOLÈNCIA I EL MALTRACTAMENT	10
3.2.1. CONSIDERACIONS GENERALS	10
3.2.1.1. EL CIRCUÏT DE COMUNICACIÓ	10
3.2.1.2. LA IDENTIFICACIÓ DELS DIFERENTS TIPUS DE SITUACIONS	10
3.2.1.3. LA DIFERÈNCIA ENTRE SOSPITA I EVIDÈNCIA	11
3.2.1.4. PRINCIPIS ESPECÍFICS D'ACTUACIÓ DAVANT SITUACIONS DE RISC LLEU, MODERAT O GREU, INCLOSOS LA VIOLÈNCIA I EL MALTRACTAMENT	11
3.2.2. SOSPITA O EVIDÈNCIA DE VIOLÈNCIA O DE VULNERACIÓ DE DRETS ENVERS UN NEN, NENA O ADOLESCENT PER PART D'UNA PERSONA AMB VINCULACIÓ PROFESSIONAL O SIMILAR DINS DE L'ENTITAT	13
3.2.2.1. PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT LA SITUACIÓ DE SOSPITA DE VIOLÈNCIA O DE VULNERACIÓ DE DRETS ENVERS UN NEN, NENA O ADOLESCENT PER PART D'UNA PERSONA AMB VINCULACIÓ PROFESSIONAL O SIMILAR DINS DE L'ENTITAT – ACTUACIÓ 3 –	14

3.2.2.2. PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT L'EVIDÈNCIA DE VIOLÈNCIA O DE VULNERACIÓ DE DRETS ENVERS UN NEN, NENA O ADOLESCENT PER PART D'UNA PERSONA AMB VINCULACIÓ PROFESSIONAL O SIMILAR DINS DE L'ENTITAT	
DETECCIÓ – ACTUACIÓ 4 –	15
3.2.3. SOSPITA O EVIDÈNCIA DE VIOLÈNCIA O DE VULNERACIÓ DE DRETS ENVERS UN NEN, NENA O ADOLESCENT PER PART D'UN ALTRE NEN, NENA O ADOLESCENT DINS DE L'ENTITAT	16
3.2.3.1. PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT LA SOSPITA DE VIOLÈNCIA O DE VULNERACIÓ DE DRETS ENVERS UN NEN, NENA O ADOLESCENT PER PART D'UN ALTRE NEN, NENA O ADOLESCENT DINS DE L'ENTITAT – ACTUACIÓ 5 –	16
3.2.3.2. EVIDÈNCIA DE VIOLÈNCIA O DE VULNERACIÓ DE DRETS ENVERS UN NEN, NENA O ADOLESCENT PER PART D'UN ALTRE NEN, NENA O ADOLESCENT DINS DE L'ENTITAT – ACTUACIÓ 6 –	18
3.2.4. SOSPITA O EVIDÈNCIA DE VIOLÈNCIA O DE VULNERACIÓ DE DRETS ENVERS UN NEN, NENA O ADOLESCENT PER PART D'UNA PERSONA ALIENA A L'ENTITAT	20
3.2.4.1. PROTOCOL DAVANT LA SOSPITA DE VIOLÈNCIA O DE VULNERACIÓ DE DRETS ENVERS UN NEN, NENA O ADOLESCENT PER PART D'UNA PERSONA ALIENA A L'ENTITAT – ACTUACIÓ 7 –	20
3.2.4.2. PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT L'EVIDÈNCIA DE VIOLÈNCIA O DE VULNERACIÓ DE DRETS ENVERS UN NEN, NENA O ADOLESCENT PER PART D'UNA PERSONA ALIENA A L'ENTITAT – ACTUACIÓ 8 –	22
4. RESUM	24
4.1 TAULA RESUM DELS PROTOCOLS D'ACTUACIÓ 3, 4, 5, 6, 7 i 8	24
5. ANNEXES	26
5.1 MODEL D'INFORME DE SITUACIÓ DE RISC	26

Aquest Protocol d'Actuació té com a objectiu assegurar que els entorns en què desenvolupa el seu treball EDUVIC SCCL garanteixen la protecció dels nens, nenes i adolescents que resideixen en els seus equipaments residencials o participen dels seus projectes i/o programes. Amb aquesta finalitat, es detallen les actuacions necessàries davant qualsevol vulneració de drets d'aquests nens, nenes i adolescents, incloses les situacions de violència sospitada o detectada. Aquest Protocol d'Actuació permetrà a EDUVIC:

- 1.** Assegurar una atenció de qualitat al nen, nena o adolescent els drets del qual puguin haver estat vulnerats i, en el cas que la vulneració hagi estat comesa per un altre nen, nena o adolescent, també l'atenció dels seus drets i necessitats.
- 2.** Atendre les necessitats d'altres persones implicades en el cas i oferir-los orientació per a la seva correcta actuació: famílies, altres professionals, altres nens, nenes o adolescents que hagin presenciat la situació...
- 3.** Disposar d'unes pautes d'actuació sistematitzades davant cada tipus de situació, de manera que la resposta que s'hi doni no depengui de la preparació, sensibilitat o estat d'ànim del professional que té la responsabilitat sobre aquest nen, nena o adolescent en el marc de les activitats, projectes i programes d'EDUVIC.
- 4.** Establir procediments d'actuació davant els indicis de situacions de conflicte entre iguals i de vulnerabilitat en les quals es trobin els nens, nenes i adolescents, amb mesures proporcionades i adequades per garantir el seu benestar.
- 5.** Oferir unes garanties mínimes d'eficàcia i rapidesa en l'actuació, ja que les persones adultes podran respondre de manera més adequada si coneixen les pautes establertes.
- 6.** Establir de manera clara que la finalitat última de l'actuació en situacions de risc lleu, moderat o greu, inclosos la violència i el maltractament, és sempre la comunicació i notificació, no la investigació, la qual és competència de les institucions públiques corresponents.
- 7.** Preservar, en la mesura del possible, els indicis o les proves de les situacions en les quals la violació de drets del nen, nena o adolescent és constitutiva a més de qualsevol forma de delictes.

Aquest Protocol d'Actuació s'emmarca dins de la Política de Protecció de la Infància d'EDUVIC i segueix els principis generals que s'hi detallen. Alhora, l'actuació davant situacions de conflicte entre iguals, vulnerabilitat i risc lleu, moderat i greu, incloses les situacions de violència i maltractament, exigeix una precisió més acurada dels principis que han de guiar els actes i la presa de decisions. Entre aquests destaquen:

a) L'enfocament de drets del nen, en especial:

- L'interès superior del nen, nena o adolescent. Cada actuació tindrà com a criteri fonamental el respecte dels drets de cada nen, nena o adolescent, que es prioritzaran sobre qualsevol altre tipus d'interès, sobre els interessos de les persones adultes, sigui quina sigui la seva vinculació amb el nen, nena o adolescent, i sobre els interessos de les entitats i organitzacions implicades
- La no discriminació, inclosa l'equitat de gènere i la plena inclusió de qualsevol nen, nena o adolescent, independentment d'altres qüestions, com ara edat, capacitats, diversitat funcional, identitat i orientació sexual, ètnia o característiques socials i culturals.
- El dret a una vida digna i plena, que significa posar fi a les situacions de vulneració de drets i oferir alternatives per al seu benestar.
- El protagonisme dels nens, nenes i adolescents, especialment en qualsevol procés que els pugui afectar.

b) El principi d'adequació a les necessitats de cada nen, nena o adolescent, amb una actuació individualitzada i adaptada a les seves característiques personals, familiars i socials.



c) El principi de responsabilitat i prudència, per assegurar que cada persona i entitat assumeix exclusivament les seves responsabilitats i no s'extralimita en les seves capacitats. Això significa que, davant els casos de risc lleu, moderat i greu, inclosos la violència i el maltractament, les persones adultes que els identifiquin o que en tinguin sospites els hauran de derivar a les institucions públiques competents, sense interrogar, sense investigar i sense decidir si la situació és o no un delict.

d) El principi d'eficàcia i eficiència, per facilitar que les institucions competents puguin prendre les decisions necessàries en el termini més breu i amb la major quantitat d'informació disponible, i evitar la revictimització. El principi de col·laboració i coordinació amb les institucions públiques competents en cada cas.

e) El respecte de les garanties processals a tots els nivells, des de les garanties de les proves (inclosos els testimoniatges) fins a les garanties legals i processals de totes les persones implicades, tant menors d'edat com adults.

f) El principi del dret a l'honor, la imatge i la intimitat de cada nen, nena o adolescent que s'hagi vist embolicat en qualsevol mena de situació, ja sigui com a víctima o des de l'agressió, i a la protecció rigorosa de les dades de caràcter personal que permetin la identificació de qualsevol nen, nena o adolescent implicat.

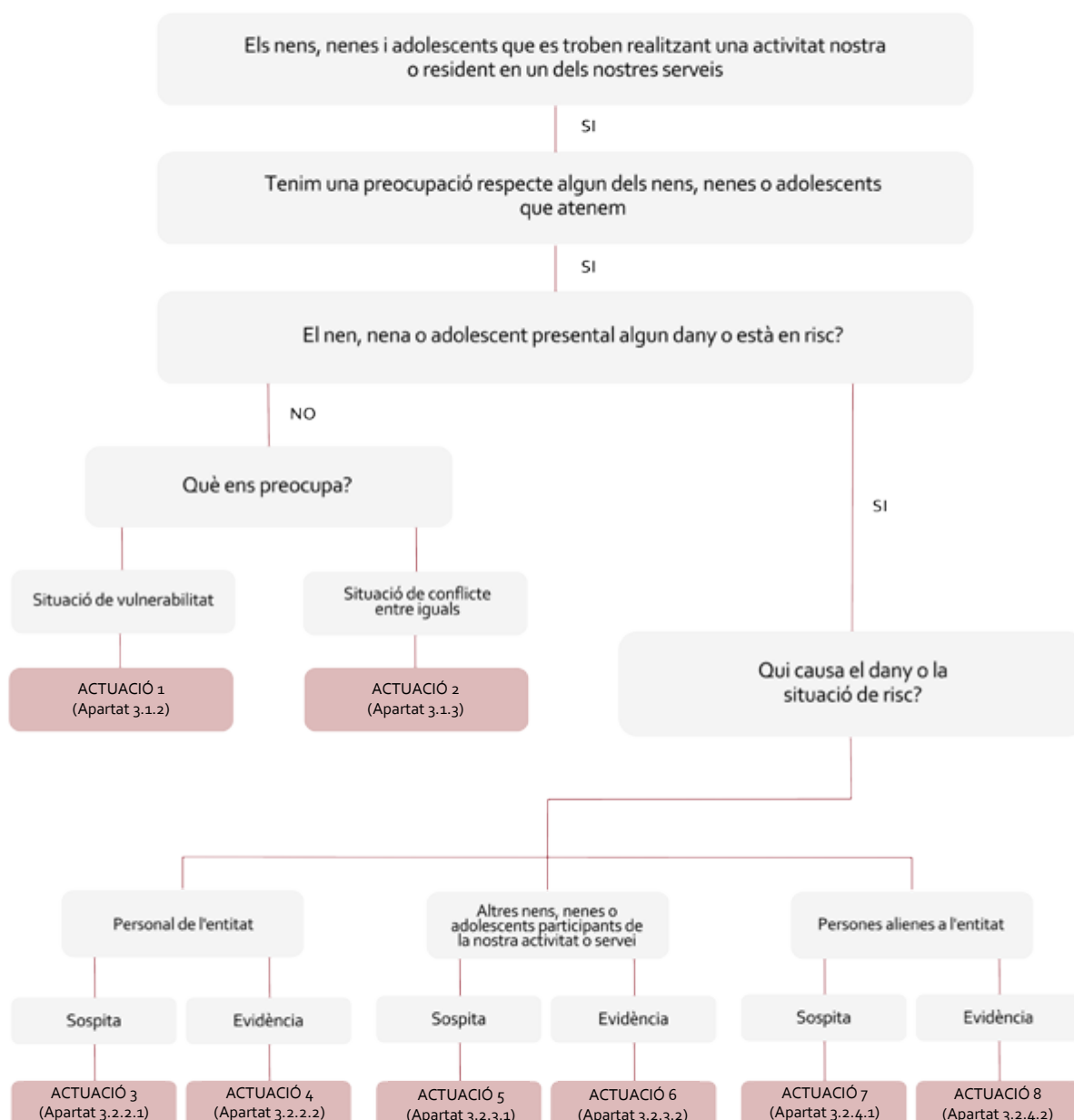


ESQUEMA GENERAL D'ACTUACIÓ

Aquest Protocol es centra en tres tipus de situacions que requereixen processos diferents:

1. Situació de vulnerabilitat, que s'aborda amb l'Actuació 1.
2. Situació de conflicte entre iguals, que s'orienta amb l'Actuació 2.
3. Situació de risc lleu, moderat i greu, inclosos la violència i el maltractament, que cal analitzar amb més detall per determinar els passos que cal seguir, entre les Actuacions 3, 4, 5, 6, 7 i 8.

El següent quadre recull les diferents possibilitats – fluxograma:-



ACTUACIONS

3.1. ACTUACIÓ DAVANT SITUACIONS DE VULNERABILITAT I CONFLICTE ENTRE IGUALS

3.1.1. CONSIDERACIONS GENERALS

En aquest Protocol d'Actuació s'entén per vulnerabilitat la situació en la qual una o diverses característiques dels nens, nenes i adolescents es configuren socialment com una desigualtat o un desavantatge. A tall d'exemple, la desigualtat de gènere fa que les nenes siguin més vulnerables a unes formes de violència diferents dels nens. Un altre exemple l'ofereix les característiques ètniques i el color de la pell.

Així, es pot convertir en vulnerabilitat qualsevol característica real o atribuïda:

- L'edat: a menor edat, més vulnerabilitat.
- El gènere, tal com s'ha comentat.
- La identitat i l'orientació sexual, en prioritzar-ne unes sobre les altres.
- El grup ètnic, social, religiós o l'origen estranger.
- La diversitat funcional: el fet que un nen, nena o adolescent tingui un funcionament diferent a causa d'alguna discapacitat, per qüestions de salut mental o per qualsevol altre motiu, comporta que socialment tingui moltes menys oportunitats, encara que no hauria de ser així.
- L'aïllament personal o social: els nens, nenes i adolescents amb poca o cap xarxa afectiva (perquè acaben d'arribar a la ciutat o al país, perquè encara no parlen la llengua o no coneixen la cultura, per falta d'habilitats socials o de figures adultes protectores, pel fet de viure en centres de protecció o similars...) solen expressar menys les seves necessitats i reben menys suport per al respecte dels seus drets.

- Característiques individuals diferencials: el nen de poca alçada per a la seva edat, la nena molt alta, l'adolescent que porta ulleres, l'adolescent pèl-roja...

3.1.2. PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT DE SITUACIONS DE VULNERABILITAT – ACTUACIÓ1 –

La intervenció en tots aquests casos consisteix en quatre passos:

1. La identificació de la vulnerabilitat per part de l'equip tècnic o educatiu, amb el suport d'un Delegat o Delegada de Protecció designada per EDUVIC en el projecte o activitat concreta i el reconeixement dels elements socials que converteixen les diferències concretes en desigualtats socials.
2. El tracte des del l'equitat i sense discriminació per part del conjunt de professionals envers tots els nens, nenes i adolescents.
3. La implementació de mesures educatives per posar fi a qualsevol tipus de discriminació dins del grup i en les activitats en general: tallers d'equitat de gènere, activitats contra el racisme i la xenofòbia, mesures pràctiques per garantir la inclusió de tots els nens, nenes i adolescents en les activitats del projecte...
4. L'avaluació contínua de la integració plena de tots els nens, nenes i adolescents que participen en cada activitat i resideixen en els nostres serveis, amb les adaptacions necessàries

Aquestes mesures s'han d'incloure en el dia a dia, en la nostra activitat concreta en la que participen els infants i adolescents, no n'hi ha prou amb una acció puntual un cop l'any.

Nota: si qualsevol d'aquestes situacions de vulnerabilitat es concretés en situacions de risc, caldria seguir l'actuació descrita en el punt "Actuació davant situacions de risc lleu, moderat o greu, inclosos la violència i el maltractament" d'aquest Protocol.

3.1.3. PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT DE SITUACIONS DE CONFLICTE ENTRE IGUALS – ACTUACIÓ 2 –

Sovint els conflictes es gestionen malament, sobretot quan les persones implicades no tenen les eines necessàries. Els nens, nenes i adolescents (i també les persones adultes) sovint no han rebut una educació específica en resolució de conflictes i el seu propi desenvolupament evolutiu pot fer que es comportin amb impulsivitat o agressivitat. Les situacions de conflicte entre iguals s'han d'abordar com més aviat millor, tot evitant que degenerin en violència física o de qualsevol altre tipus (especialment l'assetjament entre iguals, tant en persona, o "bullying", com en línia, o "ciberbullying").

La intervenció en tots aquests casos consisteix en quatre passos:

1. El seguiment, per part del conjunt de professionals, de la pauta de la resolució no violenta de conflictes. Quan es produeix un conflicte entre un nen, nena o adolescent i una persona adulta, aquesta darrera ha d'oferir un model de referència positiu, en el qual el conflicte s'abordi de manera constructiva i amb respecte envers totes les parts implicades. D'aquesta manera, quan sorgeixi un conflicte entre iguals, els nens, nenes i adolescents coneixeran les formes de resolució constructiva de conflictes i tindran expectatives positives sobre aquest tema.

2. La identificació de la situació de conflicte per part de l'equip tècnic o educatiu, i recórrer al Delegats i/o Delegada de Protecció designada pel servei quan sigui necessari. És important tenir en compte que en molts casos el motiu aparent (o la causa immediata del conflicte) no és el motiu latent (o la causa profunda del conflicte). Hi pot haver, per exemple, un conflicte entre dos nens per ocupar un lloc concret a la taula que tinguin a veure en realitat amb un conflicte més profund per un desacord previ. Si no s'identifica el conflicte real és difícil posar fi al conflicte immediat.
3. Una intervenció educativa que permeti resoldre el conflicte d'una manera constructiva i no violenta, amb el suport del Delegat o Delegada de Protecció del servei, quan sigui necessari.
4. Una atenció continuada durant un temps per tal de verificar si el conflicte s'ha resolt realment o si torna a aparèixer sota noves formes o fins i tot deriva en una situació de risc, inclosos la violència i el maltractament.





3.2. ACTUACIÓ DAVANT SITUACIONS DE RISC LLEU, MODERAT O GREU, INCLOSOS LA VIOLÈNCIA I EL MALTRACTAMENT

3.2.1. CONSIDERACIONS GENERALS

3.2.1.1. EL CIRCUÏT DE COMUNICACIÓ

La legislació estableix l'obligació de qualsevol persona adulta de comunicar qualsevol sospita o evidència de situacions de risc envers un nen, nena o adolescent. Aquesta responsabilitat és encara més gran en el cas de professionals i altres figures similars (personal en pràctiques, o amb altres vinculacions) que tenen al seu càrrec nens, nenes i adolescents.

A l'Estat espanyol es configura com a "Deure de comunicació qualificat" de qualsevol professional que tingui al seu càrrec nens, nenes o adolescents i que tingui coneixement o indicis de situacions de violència. Per aquest motiu EDUVIC SCCL exigeix unes pautes concretes d'actuació davant situacions de risc a tot el seu personal i a les entitats que poden col·laborar en les seves activitats (proveïdors externs).

Qualsevol persona pot posar en marxa els mecanismes previstos, especialment:

- Qualsevol professional o persona amb vinculació similar en el desenvolupament d'activitats, projectes i programes d'EDUVIC.
- La persona delegada de protecció de l'activitat o del servei en el qual participa el nen, nena o adolescent.
- La família del nen, nena o adolescent.
- El mateix nen, nena o adolescent que pateix la situació.

3.2.1.2. LA IDENTIFICACIÓ DELS DIFERENTS TIPUS DE SITUACIONS

En situacions de risc lleu, moderat o greu, inclosos la violència i el maltractament, existeixen actuacions diferenciades segons la mena de persona que les causa i la qualitat de les informacions (sospita o evidència). Si la persona que genera la situació de risc, inclosos la violència i el maltractament, al nen, nena o adolescent té qualsevol vinculació amb EDUVIC (professional, de pràctiques, entitats col·laboradores, altres vinculacions similars...) i hi ha sospita, es seguirà l'Actuació 3, i si hi ha evidència se seguirà l'Actuació 4.

Si qui ocasiona la situació de risc, inclosos la violència i el maltractament, és un altre nen, nena o adolescent dins de les activitats, els projectes i els programes d'EDUVIC (encara que siguin activitats diferents) i es té la sospita, se seguirà l'Actuació 5 i si es té l'evidència se seguirà l'Actuació 6.

Si la situació de risc, inclosos la violència i el maltractament, es produeix fora de les activitats, els projectes i els programes d'EDUVIC i per part de persones alienes, ja siguin adultes o menors d'edat, en qualsevol entorn (en l'àmbit familiar, escolar, social, d'oci i temps lliure, o a través de les xarxes socials), i es té la sospita, se seguirà l'Actuació 7 i si es té l'evidència se seguirà l'Actuació 8.

3.2.1.3. LA DIFERÈNCIA ENTRE SOSPITA I EVIDÈNCIA

És important diferenciar entre sospita i evidència en les situacions de risc:

Es considera que hi ha **sospita** quan no es té cap evidència, però sí que hi ha indicadors indirectes d'una situació de risc, inclosos la violència i el maltractament: el comportament del mateix nen, nena o adolescent; altres indicadors emocionals, cognitius, sexuals, socials o de qualsevol altre tipus; denúncies anònimes...

Es considera que hi ha **evidència** quan hi ha indicadors directes d'una situació de risc, inclosos la violència i el maltractament: haver presenciat l'agressió; presentar lesions i marques físiques; la revelació del mateix nen, nena o adolescent; els testimoniatges d'altres persones; altres proves circumstancials (missatges en xarxes socials i aplicacions mòbils, fotografies, enregistraments de càmeres de seguretat...). En el cas de lesions greus, s'ha d'acompanyar el nen, nena o adolescent a un centre mèdic de referència que en pugui diagnosticar, tractar i certificar la condició física, redactar els informes mèdics corresponents i activar el protocol de protecció, independentment de la resta de passos que hagi de seguir l'entitat que detecta la situació.

3.2.1.4. PRINCIPIS ESPECÍFICS D'ACTUACIÓ DAVANT SITUACIONS DE RISC LLEU, MODERAT O GREU, INCLOSOS LA VIOLÈNCIA I EL MALTRACTAMENT

Els següents principis s'han de respectar per part de qualsevol persona adulta que identifiqui una situació de risc, inclosos la violència i el maltractament, per tal d'evitar accions que podrien causar un mal major:

A) No interrogar el nen, nena o adolescent. Per què?

Perquè fer preguntes al nen, nena o adolescent no només pot perjudicar-lo pel fet d'encetar temes que la persona adulta no sàpiga gestionar, sinó que a més pot invalidar els peritatges forenses. Si això succeeix, la persona que interroga haurà deixat el nen, nena o adolescent en situació de més desprotecció a causa de la pèrdua de credibilitat del seu testimoniatge, perquè les seves respostes se'n podran veure afectades quan les autoritats habilitades facin les preguntes dins del procés oficial.

Quina és l'actuació correcta?

Recollir per escrit el relat directe del nen, nena o adolescent sense fer preguntes respecte de la situació. Les úniques excepcions són fer preguntes per tal de:

- Verificar si el nen, nena o adolescent se sent malament físicament en el moment (per ferides, lesions, traumatismes...) i necessita el trasllat a un centre mèdic de referència.
- Valorar si el nen, nena o adolescent pot trobar-se en situació de perill després d'haver relatat la situació (por a agressions a casa, o a represàlies en l'àmbit esportiu, en el centre educatiu o al carrer...).
- Identificar i localitzar la persona adulta que sigui la figura protectora més propera.

B) No investigar Per què?

Perquè només les autoritats amb competències legals específiques poden investigar, i cal respectar el seu treball. A més, si s'inicien processos previs de "pseudoinvestigació", es

pot incrementar el risc de danys si qui ha comès l'agressió coneix el procés i amenaça o fins i tot agredeix de nou el nen, nena o adolescent, o també es pot facilitar la preparació de coartades o l'eliminació de proves, cosa que dificultarà i fins i tot farà impossible una actuació efectiva per part de les autoritats.

Quina és l'actuació correcta?

Recollir per escrit les informacions proporcionades pel nen, nena o adolescent o per altres persones i també tots els indicadors detectats i les circumstàncies o situacions que siguin pertinents.

Atenció en casos de dany greu que requereixi atenció immediata

Els passos que es detallen en cada actuació poden quedar alterats quan el nen, nena o adolescent presenta un dany greu que requereix atenció immediata (lesions, ferides, malestar físic...). En aquest cas, el primer pas serà assegurar-se que el nen, nena o adolescent rebi una atenció mèdica adequada en un centre sanitari de referència (en general, un hospital) i que hi vagi acompanyat com a mínim de dos professionals de l'entitat esportiva o educativa. El centre sanitari normalment posarà en marxa el protocol específic de protecció corresponent, i des d'allà mateix es podrà contactar amb la família o amb els tutors legals, un cop que s'estigui atenent el nen, nena o adolescent. A part de l'actuació del centre sanitari, EDUVIC té l'obligació de comunicar oficialment per escrit la situació a les autoritats competents (Serveis Socials, Cossos de Seguretat de l'Estat i Fiscalia de Menors), d'informar-ne la família o els tutors legals i de seguir tots els passos de cada actuació, segons correspongui.



3.2.2. SOSPITA O EVIDÈNCIA DE VIOLÈNCIA O DE VULNERACIÓ DE DRETS ENVERS UN NEN, NENA O ADOLESCENT PER PART D'UNA PERSONA AMB VINCULACIÓ PROFESSIONAL O SIMILAR DINS DE L'ENTITAT

En els contextos de treball d'EDUVIC, els nens, nenes i adolescents que s'atenen depenen de moltes persones per dur a terme de manera segura les seves pràctiques quotidianes i activitats:

- Les persones educadores, les que fan complir les normes i, en ocasions i en funció de l'encàrrec del servei, aquestes poden prendre decisions respecte de les vides dels nens, nenes o adolescents.
- El personal que forma part dels equips tècnics i terapèutics.
- El personal d'administració, governància i intendència.
- El personal de serveis (neteja, manteniment) que facilita que les instal·lacions i la resta d'activitats funcionin adequadament i està present habitualment en contextos educatius.
- El personal sanitari (serveis que disposen de metge i infermera...) que fa revisions i atén els i les afectats/des de lesions o problemes de salut.
- El personal directiu i la resta de personal vinculat a la gestió de l'entitat.

Totes aquestes persones tenen poder sobre els nens, nenes i adolescents, per la seva autoritat, per la seva influència o pel respecte i fins i tot l'afecte que desperten en els nens, nenes i adolescents, o simplement perquè tenen accés als nens, nenes i adolescents i per les oportunitats que poden tenir (són persones adultes que es troben en els seus entorns). Quan les persones en aquests càrrecs es comporten adequadament, els nens, nenes i adolescents gaudeixen de les activitats educatives i/o de la seva estança en el servei i es desenvolupen d'una forma saludable.

No obstant això, aquestes persones poden utilitzar la seva autoritat i influència sobre els nens, nenes i adolescents per causar-los algun dany, aprofitar-se de la seva autoritat i abusar de la seva confiança. Això significa que es poden produir situacions de risc per als nens, nenes i adolescents, inclosos la violència i el maltractament, que siguin causades per professionals (personal contractat en pràctiques o amb altres vinculacions) d'EDUVIC, d'altres entitats col·laboradores en el marc de les seves activitats i el seus projectes i programes.



3.2.2.1. PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT LA SOSPITA DE VIOLENCIA O DE VULNERACIÓ DE DRETS ENVERS UN NEN, NENA O ADOLESCENT PER PART D'UNA PERSONA AMB VINCULACIÓ PROFESSIONAL O SIMILAR DINS DE L'ENTITAT - ACTUACIÓ 3 -

A) DETECCIÓ

Si hi ha sospita de violència o de vulneració de drets envers un nen, nena o adolescent per part d'una persona amb vinculació professional o similar dins de l'entitat i no hi ha evidència, però sí sospites i indicadors, se seguiran aquests passos.

La persona que identifica la situació redactarà un informe d'acord amb un model (Veure Annex Model d'informe) en què exposarà els indicadors de sospita (comportament del nen, nena o adolescent, altres indicadors emocionals, cognitius, sexuals, socials o de qualsevol altre tipus) i especificarà si les sospites van dirigides a una persona o a diverses persones en concret, o si no es té informació sobre aquesta qüestió (hi ha indicadors, però no hi ha informació sobre l'autoria del causant). Si és possible, contrastarà amb altres persones de l'equip tècnic o educatiu que no siguin objecte de la sospita si han observat els mateixos indicadors o si poden completar la informació d'alguna manera.

B) NOTIFICACIÓ

La persona que identifica la situació contactarà amb la persona Delegada de Protecció del servei on està al nen, nena o adolescent en concret per tal de revisar l'informe.

A partir d'aquí, el Delegat o Delegada de Protecció, juntament amb altres persones que siguin designades (representants d'EDUVIC, personal tècnic o educatiu...), es reunirà amb la família o els tutors legals de cada nen, nena o adolescent, cada família per separat, per tal d'informar de l'obligació legal de comunicar aquest tipus de situacions ("deure de comunicació qualificat") i dels passos que se seguiran.

En aquestes reunions s'ha d'oferir el suport d'EDUVIC en tot el procés, inclosa la possibilitat de fer la comunicació de manera conjunta entre l'entitat i la família o els tutors legals. A partir d'aquestes reunions, el Delegat o Delegada de Protecció i les persones adultes que hagin detectat la situació han de revisar l'informe, signar-lo conjuntament i enviar-lo, en funció de la gravetat, a Serveis Socials (sempre) o als Cossos de Seguretat de l'Estat i Fiscalia de Menors (risc moderat o greu) perquè aquestes instàncies duguin a terme els passos corresponents.

S'ha de transmetre còpia de l'informe al Comitè de Protecció, en el correu electrònic habilitat a aquest efecte i en un termini màxim de 24 hores, i aquest podrà demanar aclariments sobre el tema. Segons el cas, es valorarà quan s'informarà la persona o les persones objecte de sospita perquè puguin presentar al·legacions. Segons la naturalesa i la gravetat de la vulneració de drets que se sospiti, el Comitè de Protecció podrà proposar mesures cautelars protectores tant per al nen, nena o adolescent com per al conjunt dels professionals implicats, en coordinació amb el departament de Recursos Humans i informant-ne el Comitè d'Empresa.

C) ACOMPANYAMENT

EDUVIC SCCL oferirà l'acompanyament que sigui necessari (legal, psicològic, educatiu...) al nen, nena o adolescent i la seva família o tutors legals. L'equip tècnic i les persones amb altres vinculacions que hagin de continuar tractant el nen, nena o adolescent podran rebre assessorament del Delegat o Delegada de Protecció i del Comitè de Protecció respecte de les mesures educatives i d'altre tipus que es puguin implementar. Si durant el procés dut a terme per les autoritats competents es confirma la sospita, se seguiran també els passos de l'Actuació 4. Si les sospites no es confirmen o fins i tot es descarten, es mantindrà l'atenció del nen, nena o adolescent, per si sorgissin nous elements en el futur.

3.2.2.2. PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT L'EVIDÈNCIA DE VIOLÈNCIA O DE VULNERACIÓ DE DRETS ENVERS UN NEN, NENA O ADOLESCENT PER PART D'UNA PERSONA AMB VINCULACIÓ PROFESSIONAL O SIMILAR DINS DE L'ENTITAT DETECCIÓ – ACTUACIÓ 4 –

A) DETECCIÓ

Si existeix evidència de violència o de vulneració de drets envers un nen, nena o adolescent per part d'una persona amb vinculació professional o similar dins de l'entitat, la persona que identifica la situació redactarà un informe d'acord amb el model (Veure Annex Model d'informe) i hi inclourà especialment els testimoniatges en les paraules de les diferents persones (el mateix nen, nena o adolescent, altres testimonis...), la descripció de les marques i lesions, si n'hi ha, i s'encarregarà de preservar les proves que hi pugui haver (imatges, peces de roba...). Si és possible, ha d'incloure també altres indicadors (comportament del nen, nena o adolescent, altres indicadors emocionals, cognitius, sexuals, socials o de qualsevol altre tipus) que reforcin l'evidència, i especificar la persona o les persones de l'organització que són objecte de la denúncia.

B) NOTIFICACIÓ

La persona que identifica la situació contactarà amb el Delegat o Delegada de Protecció de referència del servei o activitat on està el nen, nena o adolescent en concret per tal de revisar l'informe. A partir d'aquí, el Delegat o Delegada de Protecció, juntament amb altres persones que siguin designades (representants d'EDUVIC, personal tècnic o educatiu...), es reunirà amb la família o els tutors legals de cada nen, nena o adolescent, cada família per separat, per tal d'informar de l'obligació legal de comunicar aquest tipus de situacions ("deure de comunicació qualificat") i dels passos que se seguiran.

En aquestes reunions s'ha d'oferir el suport de l'entitat en tot el procés, inclosa la possibilitat

de fer la comunicació de manera conjunta entre l'entitat i la família o els tutors legals. A partir d'aquestes reunions, el Delegat o Delegada de Protecció i les persones adultes que hagin detectat la situació han de revisar l'informe, signar-lo conjuntament i enviar-lo, en funció de la gravetat, a Serveis Socials (sempre) i als Cossos de Seguretat de l'Estat i Fiscalia de Menors (risc moderat o greu) perquè aquestes instàncies duguin a terme els passos corresponents.

S'ha de transmetre còpia de l'informe al Comitè de Protecció, en el correu electrònic habilitat a aquest efecte i en un termini màxim de 24 hores, i aquest podrà demanar aclariments sobre el tema. Segons el cas, es valorarà quan s'informarà la persona o les persones objecte de sospita perquè puguin presentar al·legacions. Segons la naturalesa i la gravetat de la vulneració de drets que se sospiti, el Comitè de Protecció podrà proposar mesures cautelars protectores tant per al nen, nena o adolescent com per al conjunt dels professionals implicats i per a altres nens, nenes o adolescents que hagin estat en contacte amb la persona objecte de denúncia, en coordinació amb el departament de Recursos Humans i informant-ne el Comitè d'Empresa.

C) ACOMPANYAMENT

EDUVIC oferirà l'acompanyament que sigui necessari (legal, psicològic, educatiu...) al nen, nena o adolescent i la seva família o tutors legals. L'equip tècnic i les persones amb altres vinculacions que hagin de continuar tractant el nen, nena o adolescent podran rebre assessorament del Delegat o Delegada de Protecció i del Comitè de Protecció respecte de les mesures educatives i d'un altre tipus que es pugui implementar, especialment sessions específiques per abordar dubtes i preocupacions, tant dins de l'equip en què s'ha produït la situació com amb altres nens, nenes i adolescents que hagin estat en contacte amb la persona objecte de denúncia.

3.2.3. SOSPITA O EVIDÈNCIA DE VIOLÈNCIA O DE VULNERACIÓ DE DRETS ENVERS UN NEN, NENA O ADOLESCENT PER PART D'UN ALTRE NEN, NENA O ADOLESCENT DINS DE L'ENTITAT

3.2.3.1. PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT LA SOSPITA DE VIOLÈNCIA O DE VULNERACIÓ DE DRETS ENVERS UN NEN, NENA O ADOLESCENT PER PART D'UN ALTRE NEN, NENA O ADOLESCENT DINS DE L'ENTITAT – ACTUACIÓ 5 –

Pot passar que els nens, nenes i adolescents exerceixin violència i vulnerin els drets d'altres nens, nenes i adolescents. Tots els nens, nenes i adolescents tenen dret a estar amb seguretat en els seus entorns habituals, i també els nens, nenes i adolescents que causen algun dany i agredeixen tenen dret a una intervenció correctora que els permeti desenvolupar-se com a persones equilibrades i no violentes. EDUVIC té la responsabilitat de garantir la seguretat i el desenvolupament ple de tots els nens, nenes i adolescents que participen en les seves activitats, projectes i programes.

A) DETECCIÓ

Si hi ha sospita de violència o de vulneració de drets envers un nen, nena o adolescent per part d'un altre nen, nena o adolescent dins de l'entitat i no hi ha evidència, però sí sospites i indicadors indirectes, se seguiran aquests passos. La persona que identifica la situació redactarà un informe d'acord amb el model (Veure Annex Model d'informe) en què exposarà els indicadors de sospita (comportament del nen, nena o adolescent, altres indicadors emocionals, cognitius, sexuals, socials o de qualsevol altre tipus) i especificarà si les sospites van dirigides a un o més nens, nenes o adolescents en concret, o si no es té informació sobre aquesta qüestió (hi ha indicadors, però no hi ha informació sobre l'autoria del causant). És fonamental preservar la privadesa dels nens, nenes i adolescents implicats i deixar els noms

i dades d'identificació només en els informes que es comuniquin a instàncies oficials, però eliminar-los de la resta de documents. Si és possible, es contrastarà amb altres persones de l'equip tècnic o educatiu si s'han observat els mateixos indicadors o si es pot completar la informació d'alguna manera.

B) NOTIFICACIÓ

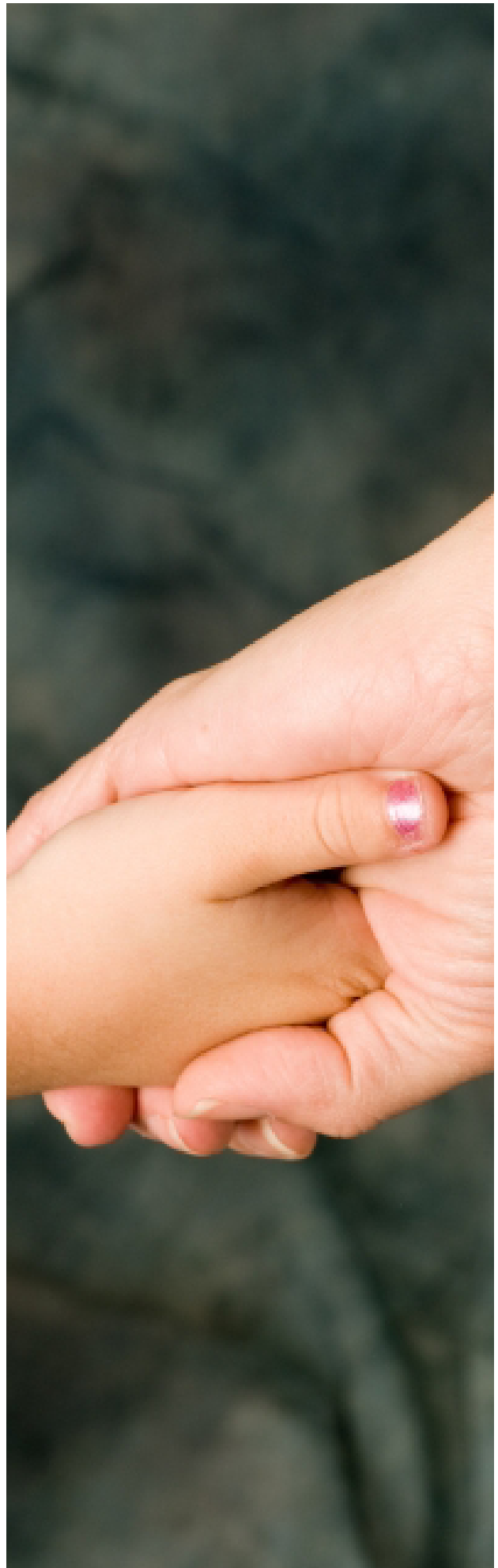
La persona que identifica la situació contactarà amb la persona Delegada de Protecció de referència per als nens, nenes o adolescents implicats per tal de revisar l'informe. A partir d'aquí, el Delegat o Delegada de Protecció, juntament amb altres persones que siguin designades (representants d'EDUVIC, personal tècnic o educatiu...), es reunirà amb la família o els tutors legals de cada nen, nena o adolescent, cada família per separat, per tal d'informar de l'obligació legal de comunicar aquest tipus de situacions ("deure de comunicació qualificat") i dels passos que se seguiran. En aquestes reunions s'ha d'oferir el suport de l'entitat en tot el procés, inclosa la possibilitat de fer la comunicació de manera conjunta entre l'entitat i la família o els tutors legals. A partir d'aquestes reunions, el Delegat o Delegada de Protecció i les persones adultes que hagin detectat la situació han de revisar l'informe, signar-lo conjuntament i enviar-lo, en funció de la gravetat, a Serveis Socials (sempre) o als Cossos de Seguretat de l'Estat i Fiscalia de menors (risc moderat o greu) perquè aquestes instàncies duguin a terme els passos corresponents. S'ha de transmetre còpia de l'informe al Comitè de Protecció, en el correu electrònic habilitat a aquest efecte i en un termini màxim de 24 hores, i aquest podrà demanar aclariments sobre el tema.

Segons la naturalesa i la gravetat de la vulneració de drets que se sospiti, el Comitè de Protecció podrà proposar mesures cautelars protectores tant per al nen, nena o adolescent

que ha patit la situació com per a les persones que l'han causada i per al conjunt de nens, nenes i adolescents i professionals implicats, en coordinació amb el departament de Recursos Humans, si és necessari.

C) ACOMPANYAMENT

EDUVIC oferirà l'acompanyament que sigui necessari (legal, psicològic, educatiu...) als nens, nenes o adolescents implicats en la situació i a les seves famílies o tutors legals. L'equip tècnic i les persones amb altres vinculacions que hagin de continuar tractant els nens, nenes o adolescents podran rebre assessorament del Delegat o Delegada de Protecció i del Comitè de Protecció respecte de les mesures educatives i d'altre tipus que es puguin implementar per tal de garantir la seguretat de tots els nens, nenes i adolescents implicats. Si durant el procés dut a terme per les autoritats competents es confirma la sospita, se seguiran també els passos de l'Actuació 6. Si les sospites no es confirmen o fins i tot es descarten, es mantindrà l'atenció dels diversos nens, nenes o adolescents, per si sorgissin nous elements en el futur i es faran activitats específiques de prevenció de la violència entre iguals.



3.2.3.2. EVIDÈNCIA DE VIOLÈNCIA O DE VULNERACIÓ DE DRETS ENVERS UN NEN, NENA O ADOLESCENT PER PART D'UN ALTRE NEN, NENA O ADOLESCENT DINS DE L'ENTITAT - ACTUACIÓ 6 -

A) DETECCIÓ

Si existeix evidència de violència o de vulneració de drets envers un nen, nena o adolescent per part d'un altre nen, nena o adolescent dins de l'entitat, la persona que identifica la situació redactarà un informe d'acord amb el model (Veure Annex Model d'informe) i hi inclourà especialment els testimonis en les paraules de les diferents persones (el mateix nen, nena o adolescent, altres testimonis...), la descripció de les marques i lesions, si n'hi ha, i s'encarregarà de preservar les proves que hi pugui haver (imatges, peces de roba...). Si és possible, ha d'incloure també altres indicadors (comportament del nen, nena o adolescent, altres indicadors emocionals, cognitius, sexuals, socials o de qualsevol altre tipus) que reforcin l'evidència, i especificar els nens, nenes o adolescents que són objecte de la denúncia. És fonamental preservar la privadesa dels nens, nenes i adolescents implicats i deixar els noms i dades d'identificació només en els informes que es comuniquin a instàncies oficials, però eliminar-los de la resta de documents. Si és possible, es contrastarà amb altres persones de l'equip tècnic o educatiu si s'han observat els mateixos indicadors o si es pot completar la informació d'alguna manera.

B) NOTIFICACIÓ

La persona que identifica la situació contactarà amb el Delegat o Delegada de Protecció de referència per als nens, nenes o adolescents implicats per tal de revisar l'informe. A partir d'aquí, el Delegat o Delegada de Protecció, juntament amb altres persones que siguin designades (representants d'EDUVIC, personal tècnic o educatiu...), es reunirà amb la família o els tutors legals de cada nen, nena o adolescent, cada família per separat, per tal d'informar de

l'obligació legal de comunicar aquest tipus de situacions ("deure de comunicació qualificat") i dels passos que se seguiran. En aquestes reunions s'ha d'oferir el suport de l'entitat en tot el procés, inclosa la possibilitat de fer la comunicació de manera conjunta entre l'entitat i la família o els tutors legals. A partir d'aquestes reunions, el Delegat o Delegada de Protecció i les persones adultes que hagin detectat la situació han de revisar l'informe, signar-lo conjuntament i enviar-lo, en funció de la gravetat, a Serveis Socials (sempre) o a les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat i Fiscalia de Menors (risc moderat o greu) perquè aquestes instàncies duguin a terme els passos corresponents. S'ha de transmetre còpia de l'informe al Comitè de Protecció, en el correu electrònic habilitat a aquest efecte i en un termini màxim de 24 hores, i aquest podrà demanar aclariments sobre el tema. Segons la naturalesa i la gravetat de la vulneració de drets que se sospiti, el Comitè de Protecció podrà proposar mesures cautelars protectores tant per al nen, nena o adolescent que ha patit la situació com per a les persones que l'han causada i per al conjunt de nens, nenes i adolescents i professionals implicats, en coordinació amb el departament de Recursos Humans, si és necessari.



C) ACOMPANYAMENT

EDUVIC oferirà l'acompanyament que sigui necessari (legal, psicològic, educatiu...) als nens, nenes o adolescents implicats en la situació i a les seves famílies o tutors legals. L'equip tècnic i les persones amb altres vinculacions que hagin de continuar tractant els nens, nenes o adolescents podran rebre assessorament del Delegat o Delegada de Protecció i del Comitè de Protecció respecte de les mesures educatives i d'altre tipus que es puguin implementar per tal de garantir la seguretat de tots els nens, nenes i adolescents implicats. S'abordarà també la situació, sense donar noms, amb la resta de nens, nenes i adolescents de l'entorn, especialment a través de sessions específiques per tal d'abordar dubtes i preocupacions, tant dins de l'equip o esport on s'ha produït la situació com sobre aquesta mena de situacions en general. Encara que durant el procés dut a terme per les autoritats competents no es confirmi la gravetat de la situació, o fins i tot es descarti, es mantindrà l'atenció dels diferents nens, nenes o adolescents, per si sorgissin nous elements en el futur i es faran activitats específiques de prevenció de la violència entre iguals.



3.2.4. SOSPITA O EVIDÈNCIA DE VIOLÈNCIA O DE VULNERACIÓ DE DRETS ENVERS UN NEN, NENA O ADOLESCENT PER PART D'UNA PERSONA ALIENA A L'ENTITAT

3.2.4.1. PROTOCOL DAVANT LA SOSPITA DE VIOLÈNCIA O DE VULNERACIÓ DE DRETS ENVERS UN NEN, NENA O ADOLESCENT PER PART D'UNA PERSONA ALIENA A L'ENTITAT – ACTUACIÓ 7 –

Els nens, nenes i adolescents poden patir una vulneració de drets en molts altres àmbits de la seva vida, fora de l'activitat o de l'entorn residencial gestionat per l'entitat: en la família, en activitats d'oci i temps lliure, en els seus barris i municipis, en les xarxes socials o en altres interaccions. Podrien dur a terme aquestes vulneracions de drets tant persones adultes com altres nens, nenes o adolescents, però en tot cas la intervenció serà competència de les administracions públiques corresponents.

A) DETECCIÓ

Si hi ha sospita de violència o de vulneració de drets envers un nen, nena o adolescent per part d'una persona aliena a l'entitat (adults o menor d'edat) i no hi ha evidència, però sí sospites i indicadors indirectes, se seguiran aquests passos. La persona que identifica la situació redactarà un informe d'acord amb el model (Veure Annex Model d'informe) en què exposarà els indicadors de sospita (comportament del nen, nena o adolescent, altres indicadors emocionals, cognitius, sexuals, socials o de qualsevol altre tipus) i especificarà si les sospites van dirigides a una persona o a diverses persones en concret, o si no es té informació sobre aquesta qüestió (hi ha indicadors, però no hi ha informació sobre l'autoria del causant). Si és possible, es contrastarà amb altres persones de l'equip tècnic o educatiu si s'han observat els mateixos indicadors o si es pot completar la informació d'alguna manera.

B) NOTIFICACIÓ

La persona que identifica la situació contactarà amb la persona Delegada de Protecció de referència per al nen, nena o adolescent en concret per tal de revisar l'informe. A partir d'aquí, el Delegat o Delegada de Protecció, juntament amb altres persones que siguin designades (representants d'EDUVIC, personal tècnic o educatiu...), es reunirà amb la família o els tutors legals de cada nen, nena o adolescent, cada família per separat si n'hi ha més d'una, per tal d'informar de l'obligació legal de comunicar aquest tipus de situacions ("deure de comunicació qualificat") i dels passos que es faran. En aquestes reunions s'ha d'oferir el suport de l'entitat en tot el procés, inclosa la possibilitat de fer la comunicació de manera conjunta entre l'entitat i la família o els tutors legals. A partir d'aquestes reunions, el Delegat o Delegada de Protecció i les persones adultes que hagin detectat la situació han de revisar l'informe, signar-lo conjuntament i enviar-lo, en funció de la gravetat, a Serveis Socials (sempre) i/o DGAIA (si el nen, nena o adolescent es troba en un dels serveis residencials de l'entitat, que depèn d'aquest organisme) o als Cossos de Seguretat de l'Estat i Fiscalia de Menors (risc moderat o greu) perquè aquestes instàncies duguin a terme els passos corresponents. S'ha de transmetre còpia de l'informe al Comitè



de Protecció, en el correu electrònic habilitat a aquest efecte i en un termini màxim de 24 hores, i aquest podrà demanar aclariments sobre el tema.

Comunicació a les autoritats abans que a la família

Hi ha un tipus de casos en els quals cal informar primer els Serveis Socials i/o DGAIA (si el nen, nena o adolescent es troba en un dels serveis residencials de l'entitat, que depèn d'aquest organisme), a les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat i a Fiscalia de Menors i, després, la família o els tutors legals, quan es compleix una (o totes dues) de les condicions següents:

- Qui causa la vulneració de drets és el pare, la mare o un tutor legal del nen, nena o adolescent, que té la responsabilitat de la seva cura i no hi ha cap altra figura protectora amb responsabilitat legal sobre aquesta qüestió (l'altre progenitor, un altre tutor legal).
- La comunicació de la sospita a la família o als tutors legals pot posar en perill el benestar del nen, nena o adolescent (represàlies per

C) ACOMPANYAMENT

EDUVIC oferirà l'acompanyament que sigui necessari (legal, psicològic, educatiu...) al nen, nena o adolescent i la seva família o tutors legals. L'equip educatiu i/o tècnic i les persones amb altres vinculacions que hagin de continuar tractant el nen, nena o adolescent podran rebre assessorament de la persona Delegada de Protecció i del Comitè de Protecció respecte de les mesures educatives i d'altre tipus que es puguin implementar.

Si durant el procés dut a terme per les autoritats competents es confirma la sospita, se seguiran també els passos de l'Actuació 8. Si les sospites no es confirmen o fins i tot es descarten, es mantindrà l'atenció del nen, nena o adolescent, per si sorgissin nous elements en el futur.



3.2.4.2. PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT L'EVIDÈNCIA DE VIOLÈNCIA O DE VULNERACIÓ DE DRETS ENVERS UN NEN, NENA O ADOLESCENT PER PART D'UNA PERSONA ALIENA A L'ENTITAT – ACTUACIÓ 8 –

A) DETECCIÓ

Si existeix evidència de violència o de vulneració de drets envers un nen, nena o adolescent per part d'una persona aliena a l'entitat (adults o menor d'edat), la persona que identifica la situació redactarà un informe d'acord amb el model (veure Annex Model d'informe) i hi inclourà especialment els testimoniatges en les paraules de les diferents persones (el mateix nen, nena o adolescent, altres testimonis...), la descripció de les marques i lesions, si n'hi ha, i s'encarregarà de preservar les proves que hi pugui haver (imatges, peces de roba...). Si és possible, ha d'incloure també altres indicadors (comportament del nen, nena o adolescent, altres indicadors emocionals, cognitius, sexuals, socials o de qualsevol altre tipus) que reforcin l'evidència, i especificar la persona o les persones alienes a l'organització que són objecte de la denúncia.

B) NOTIFICACIÓ

La persona que identifica la situació contactarà amb la persona Delegada de Protecció de referència per al nen, nena o adolescent en concret per tal de revisar l'informe, signar-lo conjuntament (amb signatura també d'un representant legal de l'entitat) i enviar-lo, segons la gravetat –risc lleu o moderat– a Serveis Socials i/o DGAIA (si el nen, nena o adolescent es troba en un dels serveis residencials de l'entitat, que depèn d'aquest organisme) o a les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat i la Fiscalia de Menors (risc moderat o greu) perquè aquestes instàncies duguin a terme els passos corresponents. S'ha de transmetre còpia de l'informe al Comitè de Protecció, en el correu electrònic habilitat a aquest efecte i en

un termini màxim de 24 hores, i aquest podrà demanar aclariments sobre el tema.

S'ha de convocar la família o els tutors legals per tal d'informar dels passos que s'han fet, inclosa l'obligació legal de comunicar els fets a les autoritats corresponents, i per tal d'oferir el suport de l'entitat en tot el procés.

Comunicació a les autoritats abans que a la família

Hi ha un tipus de casos en els quals cal informar primer els Serveis Socials i/o DGAIA (si el nen, nena o adolescent es troba en un dels serveis residencials de l'entitat, que depèn d'aquest organisme), a les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat i a Fiscalia de Menors i, després, la família o els tutors legals, quan es compleix una (o totes dues) de les condicions següents:

- Qui causa la vulneració de drets és el pare, la mare o un tutor legal del nen, nena o adolescent, que té la responsabilitat de la seva cura i no hi ha cap altra figura protectora amb responsabilitat legal sobre aquesta qüestió (l'altre progenitor, un altre tutor legal).
- La comunicació de la sospita a la família o als tutors legals pot posar en perill el benestar del nen, nena o adolescent (represàlies per



haver-ne donat indicis, amenaces perquè no reveli la situació, agressions...).

C) ACOMPANYAMENT

Davant la detecció d'una sospita o evidència, EDUVIC oferirà l'acompanyament que sigui necessari (legal, psicològic, educatiu...) al nen, nena o adolescent i la seva família o tutors legals. L'equip educatiu i/o tècnic i les persones amb altres vinculacions que hagin de continuar tractant el nen, nena o adolescent podran rebre assessorament de la persona Delegada de Protecció i del Comitè de Protecció respecte de les mesures educatives i d'un altre tipus que es pugui implementar, especialment sessions específiques per abordar dubtes i preocupacions dins de l'equip referent del nen, nena o adolescent que ha patit la situació, si aquesta és coneguda per part d'altres nens, nenes o adolescents. No obstant això, si el nen, nena o adolescent i la seva família prefereixen mantenir la situació en privat, es respectarà la seva privadesa amb discreció.



4.1 TAULA RESUM DELS PROTOCOLS D'ACTUACIÓ 3, 4, 5, 6, 7 i 8

Protocol d'actuació	Detecció	Notificació	Acompanyament
ACTUACIÓ 3: Protocol d'actuació davant la situació de sospita de violència o de vulneració de drets envers un nen, nena o adolescent per part d'una persona amb vinculació professional o similar dins de l'entitat	Redacció d'un informe exposant els indicadors de sospita.	Contactar amb la persona Delegada de Protecció del servei on està l'infant per revisar l'informe.	Acompanyament a l'infant i assessorament de la persona Delegada de Protecció a les persones que hagin de continuar tractant l'infant.
ACTUACIÓ 4: Protocol d'actuació davant l'evidència de violència o de vulneració de drets envers un nen, nena o adolescent per part d'una persona amb vinculació professional o similar dins de l'entitat	Redacció d'un informe incloent els testimoniatges, descripció de marques o lesions si n'hi ha i altres indicadors.	Contactar amb la persona Delegada de Protecció del servei on està l'infant per revisar l'informe.	Acompanyament a l'infant i assessorament de la persona Delegada de Protecció a les persones que hagin de continuar tractant l'infant.
ACTUACIÓ 5: Protocol d'actuació davant la situació de sospita de violència o de vulneració de drets envers un nen, nena o adolescent per part d'un altre nen, nena o adolescent dins de l'entitat	Redacció d'un informe exposant els indicadors de sospita.	Contactar amb la persona Delegada de Protecció del servei on està l'infant per revisar l'informe.	Acompanyament a l'infant i assessorament de la persona Delegada de Protecció a les persones que hagin de continuar tractant l'infant.

ACTUACIÓ 6: Protocol d'actuació davant l'evidència de violència o de vulneració de drets envers un nen, nena o adolescent per part d'un altre nen, nena o adolescent dins de l'entitat	Redacció d'un informe incloent els testimoniatges, descripció de marques o lesions si n'hi ha i altres indicadors.	Contactar amb la persona Delegada de Protecció del servei on està l'infant per revisar l'informe.	Acompanyament a l'infant i assessorament de la persona Delegada de Protecció a les persones que hagin de continuar tractant l'infant.
ACTUACIÓ 7: Protocol d'actuació davant la situació de sospita de violència o de vulneració de drets envers un nen, nena o adolescent per part d'una persona aliena a l'entitat	Redacció d'un informe exposant els indicadors de sospita.	Contactar amb la persona Delegada de Protecció del servei on està l'infant per revisar l'informe.	Acompanyament a l'infant i assessorament de la persona Delegada de Protecció a les persones que hagin de continuar tractant l'infant.
ACTUACIÓ 8: Protocol d'actuació davant l'evidència de violència o de vulneració de drets envers un nen, nena o adolescent per part d'una persona aliena a l'entitat	Redacció d'un informe incloent els testimoniatges, descripció de marques o lesions si n'hi ha i altres indicadors.	Contactar amb la persona Delegada de Protecció del servei on està l'infant per revisar l'informe, signar-lo conjuntament i enviar-lo a qui pertorqui segons la gravetat.	Acompanyament a l'infant i assessorament de la persona Delegada de Protecció a les persones que hagin de continuar tractant l'infant.

5.1 MODEL D'INFORME DE SITUACIÓ DE RISC

Aquest informe és **confidencial** i haurà de ser enviat per correu electrònic a la persona Delegada de Protecció corresponent en el marc de l'activitat, projecte o programa en què s'ha detectat la incidència o la situació de risc.

DADES DE LA PERSONA INFORMANT

Nom:

Cognom(s):

Telèfon:

Correu electrònic:

Lloc de treball (relació amb EDUVIC – treballador, proveïdor-):

Relació amb el nen, nena o adolescent afectat/da:

DADES DEL DELEGAT O DELEGADA DE PROTECCIÓ REFERENT

Nom:

Cognom(s):

Telèfon:

Correu electrònic:

Lloc de treball:

Relació amb el nen, nena o adolescent afectat/da:

DADES DEL NEN, NENA O ADOLESCENT AFECTAT¹

Nom:

Cognom(s):

Dades de contacte (segons la situació, podrà ser el telèfon personal o el telèfon de la seva família, o altres dades per fer el seguiment):

Aquestes dades només s'han d'omplir exclusivament per a les autoritats competents. en la resta dels casos, l'informe ha d'anar només amb un identificador (que poden ser les inicials del nom i cognoms de la persona afectada) i les dades d'edat i gènere, per tal d'evitar represàlies o filtracions.

Identificador:

Edat:

Gènere:

Activitat/projecte:

1. En el cas de diversos nens, nenes i adolescents afectats en una mateixa situació, es pot emplenar un sol informe conjunt en què es detallarà cadascun dels seus perfils (dos nens del mateix equip, dues nenes que són germanes i pateixen la mateixa situació familiar...).

DADES DE LA/LES PERSONA/ES IMPLICADA/ES EN L'INCIDÈNCIA

- Personal contractat, en pràctiques o amb altres vinculacions amb EDUVIC (personal subcontractat)

Nom:

Cognom(s):

Telèfon:

Correu electrònic:

Lloc de treball:

Relació amb el nen, nena o adolescent afectat/da:

- Nen, nena o adolescent dins d'activitats, projectes o programes d'EDUVIC.

Nom:

Cognom(s):

Dades de contacte (segons la situació, podrà ser el telèfon personal o el telèfon de la seva família, o altres dades per fer el seguiment):

Aquestes dades només s'han d'omplir exclusivament per a les autoritats competents. en la resta dels casos, l'informe ha d'anar només amb un identificador (que poden ser les inicials del nom i cognoms de la persona afectada) i les dades d'edat i gènere, per tal d'evitar represàlies o filtracions.

Identificador:

Edat:

Gènere:

Activitat/projecte:

- Persona/es aliena/es a les activitats, projectes i programes d'EDUVIC de l'entitat col·laboradora.

Nom:

Cognom(s):

Telèfon:

Correu electrònic:

Altres dades de contacte:

Relació amb el nen, nena o adolescent afectat:

DETALLS DE LA INCIDÈNCIA

Què ha passat? (incloure les pròpies paraules del relat ofert pel nen, nena o adolescent si és possible)

Qui ha perpetrat l'incident?

On?

Quan?

Mesures adoptades fins al moment:

DADES DELS TESTIMONIS (SI ÉS POSSIBLE)

Nom:

Cognom(s):

Telèfon:

Correu electrònic:

Lloc de treball (relació amb l'entitat):

Relació amb el nen, nena o adolescent afectat:

Data:

Lloc:

Nom, cognoms, document d'identitat i signatura de cada signant:



Connecta amb nosaltres

www.eduvic.coop

eduvic@eduvic.coop

