

BONES PRÀCTIQUES MEDIOAMBIENTALS





ACTUACIONS DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE CADA PROJECTE

El responsable del programa de gestió mediambiental i de la seva implantació és el director o directora de cada servei.

Les actuacions que ha de realitzar són:

- ➔ **Control de consums** (aquest control s'haurà de realitzar a través del comptador –d'aigua, llum i gas- enregistrant la lectura dels mateixos el primer i l'últim dia de l'any (o el dia més pròxim).
- ➔ **Garantir que els mitjans que proporciona l'entitat per la reducció de consum i la gestió de residus, s'implantin i s'utilitzin correctament.**
- ➔ **Fer seguiment del compliment de les instruccions per a cada professional del centre** (ex. que la persona responsable dels medicaments els porti a la farmàcia..)
- ➔ **Garantir que es realitzin les programacions d'activitats i tallers dirigits a les menors en tres línees:**
 - Tallers de coneixement i accions de conscienciació.
 - Tallers de reciclatge (com recuperar el material en desús, aprofitar, reparar, donar altre funcionalitat a les coses....)
 - Activitats de coneixement de l'entorn (abocadors, incineradores....)
 - Participació en activitats organitzades per altres institucions (Jornada del consum responsable, festa de l'aigua, plantada d'arbres...)

Cal tenir en compte que solament aconseguirem complir els objectius del programa si treballem des del convenciment personal i fent una tasca de conscienciació i que aquests s'han de poder compaginar amb el control i el seguiment rigorós.



INSTRUCCIONS

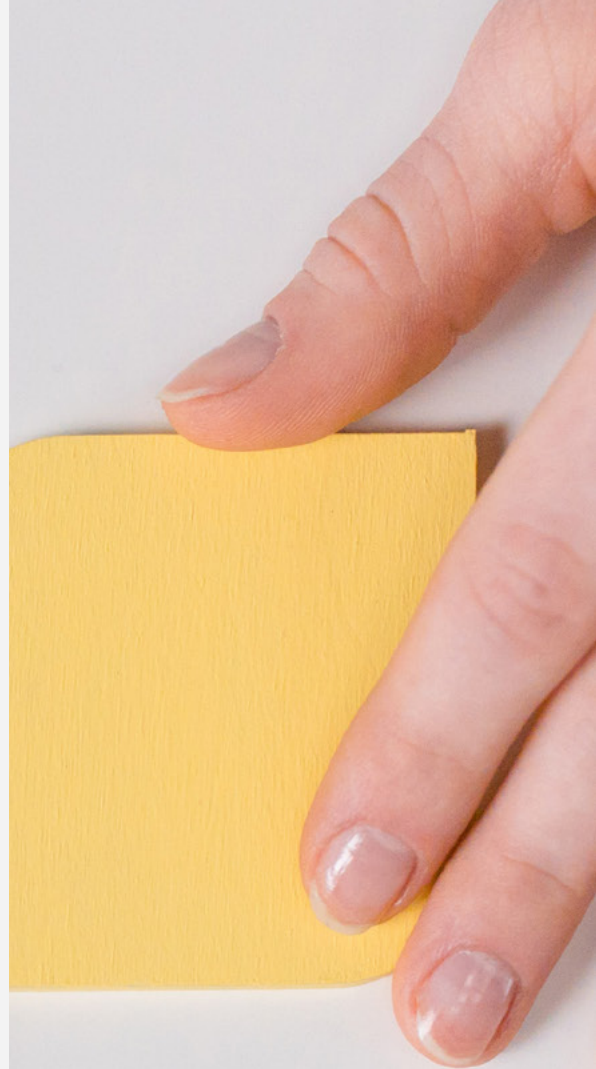
- Comprar aparells, electrodomèstics, bombetes... de baix consum.
- Realitzar la ventilació de les habitacions en la mesura del possible entre les 11 h i les 16 h.
- La calefacció al hivern ha d'estar durant el dia a 21° i durant la nit a 17°. L'aire condicionat ha d'estar entre 23° i 26° (la temperatura òptima és 24°).
- Els filtres dels aires condicionats han de netejar-se cada tres mesos encara que no s'estiguin utilitzant.
- A la nit s'ha d'apagar l'aire condicionat (a no ser que per altres motius s'hagi d'obrir ex. dificultats amb els veïns).
- Si no hi ha doble polsador als lavabos posar una ampolla d'aigua.
- Cada noia hauria de tenir un got de plàstic reutilitzable per a rentar-se les dents.
- Els educadors haurien de poder tenir el seu got de plàstic reutilitzable marcat i utilitzar una gerra (amb filtre o no) als despatxos.
- Principalment a l'estiu s'hauria de poder estendre la roba, no utilitzar tant la assecadora.
- S'ha d'utilitzar el rentavaixelles i la rentadora plens.
- (Talaia) El jardí s'ha de regar a última hora de la tarda o primera del matí.
- (Talaia) Estudiar la possibilitat d'utilitzar biodiesel a la furgoneta.
- Prioritzar l'ús de termos i de gerres adequades per escalfar líquids al microones.
- Imprimir i fotocopiar per les dues cares.



01

➔ IDENTIFICACIÓ I AVALUACIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ AMBIENTAL

1. **PLANIFICACIÓ** (Responsable de gestió ambiental)
2. **IDENTIFICACIÓ I AVALUACIÓ** d'aspectes ambientals dels diferents projectes (Responsable de gestió ambiental)
3. **IDENTIFICACIÓ DELS REQUERIMENTS LEGALS** (Responsable de gestió ambiental)
4. **ESTABLIMENT D'OBJECTIUS I FITES** (responsable RSE Coop, Responsable de gestió ambiental i Consell Rector)
5. **ESTABLIMENT DE PROGRAMES DE GESTIÓ AMBIENTAL:**
 - 5.1. **MILLORES A APLICAR**
 - 5.2. **CREACIÓ MANUAL DE BONES PRÀCTIQUES:** un de general i ampli, i a partir d'aquí un per a cada sector professional.
 - 5.3. **BÚSQUEDA DE RECURSOS:**
 - Formatius.
 - Econòmics.
 - Educatius.
 - Tècnics.



02

➔ IMPLANTACIÓ I

ORGANITZACIÓ DEL PERSONAL: assignar a la Direcció de cada projecte com a responsable mediambiental, la qual se rà l'encarregat/a de fer l'avaluació del programa amb el o la Responsable de gestió ambiental de la cooperativa.

En **CONSELL DIRECTIU** explicar el Programa de Gestió Ambiental de la cooperativa i passar la documentació.

TRASPÀS D'INFORMACIÓ A TOTES LES PERSONES TREBALLADORES a partir de la FORMACIÓ prèviament impartida per la Responsable Medioambiental i entrega del Manual de Bones Pràctiques. La formació s'iniciarà amb un qüestionari on s'analitza:

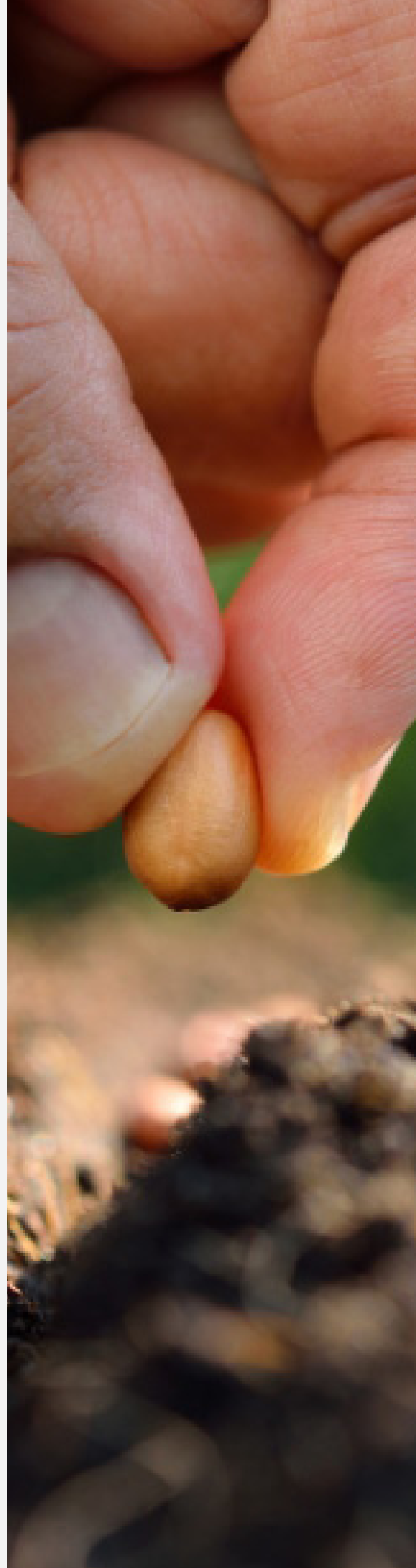
- El coneixement per part dels i les professionals en matèria de medi ambient, sostenibilitat i reciclatge.
- L'ús que se'n fa de les energies.
- Com es recicla.
- L'ús de matèries a nivell de sostenibilitat.

PROGRAMA D'ACTIVITATS PER ELS I LES MENORS:

- Tallers de coneixement i conscienciació.
- Tallers de reciclatge.
- Activitats de coneixement de l'entorn (abocador, plantes de triatge, incineradores, deixalleries, centrals d'energia...).

APLICACIÓ DE MILLORES:

- Noves instal·lacions.
- Reorganització Funcionament.
- Control del consum de recursos (documentació i graelles).
- Incloure un comprimís al manual de benvinguda de la persona sòcia, amb instruccions mediambientals.



03

➔ AVALUACIÓ

- **AVALUACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ** i creació de nova documentació si cal.
- **AVALUACIÓ D'OBJECTIUS I PRIORITZACIÓ D'ALTRES OBJECTIUS** (Consell Directiu).
- **PRIORITZACIÓ DE MILLORES A APLICAR.**
- **AVALUACIÓ DEL CONTROL DEL CONSUM:**
 - A nivell de recursos.
 - A nivell econòmic.
- **AVALUACIÓ DE LA MOTIVACIÓ I SENSIBILITZACIÓ PER PART DE LES PERSONES TREBALLADORES I LES PERSONES SÒCIES.**
- **MEMÒRIA DE SOSTENIBILITAT** (Consell Directiu).





➔ **OBJECTIU: PARTICIPACIÓ DE LES PERSONES TREBALLADORS**

Involucrar als treballadors en la millora contínua del comportament ambiental, tant pel que fa a la reducció del consum

➔ **OBJECTIU: PARTICIPACIÓ DELS I LES MENORS**

Crear un equip de treball format per noies i educadors per tal de treballar aspectes de millora i conscienciació ambientals:

- Bústia de suggeriments.
- Propostes de millora
- Avaluació
- Passar la tasca feta al responsable de gestió medioambiental el qual donarà resposta.



Connecta amb nosaltres

www.eduvic.coop

eduvic@eduvic.coop

